



TF Franke Hausverwaltung GmbH
Am Stollhenn 79
55120 Mainz

Telefon +49 (0)61 31.9 34 94 70
Telefax +49 (0)61 31.9 34 94 34
info@frankehausverwaltung.de



Mitglied im Verband der
Immobilienverwalter
Rheinland-Pfalz/Saarland e.V.



Anerkannter Ausbildungsbetrieb
IHK Rheinhausen

unser KnowHow!

- Verwaltung
- Erhaltung
- Optimierung

Wir verwalten in:

- Mainz
- Wiesbaden
- Frankfurt
- Ludwigshafen
- im Eifel-, Rheinhessen-, Taunuskreis

weitere Informationen unter:
www.frankehausverwaltung.de



Ihre Immobilie





Über uns:
Fakten, die Sie wissen sollten



Von uns:
Dienstleistung aus einer Hand



Durch uns:
Werte erhalten



Mit uns:
Zukunft gestalten

- TF Franke Hausverwaltung GmbH
- Geschäftsführer Thomas Franke, Volljurist
- Inhabergeführte regionale Hausverwaltung
- Erfahrung in der Immobilienwirtschaft seit mehr als 25 Jahren
- Geschultes und erfahrenes Fachpersonal
- Ausbildungsbetrieb
- Kooperationspartner im Bereich Sachverständige / Architekten / Statiker
- Vermögensschadenshaftpflichtversicherung
- Vertrauensschadenshaftpflichtversicherung
- Haftpflichtversicherung für den Beirat
- Mitglied im Verband der Immobilienverwalter Rheinland-Pfalz/Saarland e.V.

- Internes Rechnungs- und Buchhaltungswesen
- Individuelle Jahreskostenabrechnung mit Erläuterung von Kostenpositionen
- Ausführlicher Wirtschaftsplan
- Beiratsabrechnung vorab mit Detailangaben zu Einnahmen und Ausgaben
- Feste Ansprechpartner
- Abwicklung von Versicherungsfällen z.B. Leitungswasserschäden
- Empfehlung von erfahrenen Hausmeisterservice-Betrieben
- **Gut vorbereitete Eigentümerversammlungen und dadurch akzeptabler Zeitrahmen**

- Betriebskosten reduzieren durch gezielte Objekt- und Kostenanalyse
- Kurz-, mittel- und langfristige Finanzplanung bei Investitionsstau
- Frühzeitige Planung und professionelle Beschlussvorlagen für Instandhaltungsmaßnahmen
- Angebotsspiegel als Tischvorlage bei Sanierungsbeschlüssen
- Professionelle Finanzierungs- und Ansparsvorschläge
- Objektbezogene und finanzierbare Vorschläge zur Rücklagenbildung
- Regelmäßige Seminar- und Schulungsteilnahme
- **Inspektionstermine mit Arbeitsprotokoll 1x pro Halbjahr / Routinetermine**

- Frühzeitig notwendige Investitionen vorstellen, planen, vorbereiten und beschließen lassen
- Entscheidungskompetenzen erkennen und richtig ausüben
- Intensiver Kontakt und Einbindung des Verwaltungsbeirates per eMail
- Starker Partner im Bereich Verwaltungssoftware zur Erfüllung gesetzlicher Vorschriften und Neuerungen durch die Rechtsprechung
- Bei Bedarf Beauftragung aus einem bewährten Handwerker-Pool
- **Notdienst im Bereich Heizung- und Sanitär durch erfahrene Partner**



Ihre Wertsteigerung

...unser Netzwerk!

